

東莞泰碩電子有限公司

DONGGUAN TAISOL ELECTRONICS CO., LTD

## 化学危險品管理辦法

文件編號:WD-3-N-506

制定單位:人事行政課

版 本:001 總頁數: 4 頁

修定日期:2008 年 04 月 15 日

發行日期:2008 年 04 月 20 日

## 1. 目的:

- 1.1 对化学危险品进行有效管理，规范化学危险品在采购/储存/使用及处理过程中的作业，减少可能因化学危险品产生的安全和污染事故的发生。

## 2. 范围:

- 2.1 适用于本工厂中所使用的化学危险品。

## 3. 职责:

- 3.1 采购部负责购买之化学品之 MSDS 索取，总务进行备份更新
- 3.2 化学危险品管理员负责化学危险品的储存及防护及分发作业。
- 3.2 製造部化学品操作员负责生产现场危险品的分发、储存及防护。
- 3.3 总务课负责热水炉和厨房的柴油的储存及防护。
- 3.4 环境管理委员会负责对化学危险品的标识和安全效果进行确认和跟踪。

## 4. 管理规定:

### 4.1 化学危险品的采购:

- 4.1.1 采购员向初步认可的化学危险品供应商发出《供应商审查报告》，并向其要取营业执照和经营许可证副本，并要求供应商提供 MSDS.
- 4.1.2 环境管理委员会根据以上资料对化学危险品的供应商进行评审，只有经评审合格后，才可向其购买化学危险品。

### 4.2 化学危险品的储存与标识:

- 4.2.1 化学危险品的储存必须遵照国家法律、法规和其它有关的规定。
- 4.2.2 公司化学危险品由总务课派专人统一管理，总务课将公司所有化学危险品都列入〈化学危险品清单〉内，本公司专门设有化学危险品储存仓库。
- 4.2.3 本公司所有化学危险品都为室内储存，化学危险品必须分类、分项、容器类型存放，并作好标识，写明化学危险品名称，并严格检验物品质量、数量、包装情况、有无泄漏。
- 4.2.4 化学危险品入库后应采取适当的保护措施，在贮存期内，定期检查并记录——品质变化、有效期、包装破损、渗漏和数量等，如有异样应及时处理。并将检验结果记录入〈〈定期检查记录表〉〉
- 4.2.5 化学危险品存放仓库严禁火种、禁止吸烟和使用明火，无关人员禁止进入仓库。并张贴相应之明显标示予以提醒，同时张贴应急联络电话。
- 4.2.6 化学危险品存放仓库根据其性质配备必要的通风，控温和防火设施，每种化学危险品放置间隔最少为 30CM，堆高不超过 1M.

- 4.2.7 化学危险品存放仓库应采用防泄漏的地面，并配备一些沙和干布，一旦发生泄漏，大量泄漏用沙吸干，小量泄漏用布吸干。
- 4.2.8 化学危险品仓库着火时，应即刻切断电源，若火势不大可用干粉灭火器扑灭，若不可控制则迅速逃离现场并报警，情节严重应上报当地环保局。
- 4.2.9 化學危險品儲存倉庫，每兩年進行一次安全性評估，評估內容包括其存儲裝置之安全性能等。並將評估結果記錄入<<定期檢查記錄表>>
- 4.2.10 化學品倉庫在下班后必須進行上鎖，防止危險品的失竊及誤用
- 4.3 化学危险品的种类和使用场所如下：
- 4.3.1 酒精—生產車間、品保部；
- 4.3.2 天那水、开油水、白電油、抹字水、洗網水--生產車間、電工房；
- 4.3.3 油漆、油墨—總務課、生產車間、電工房；
- 4.3.4 柴油—热水炉、厨房；
- 4.3.5 机油、润滑油—設備工程課、機修組。
- 4.3.6 硝酸、硫酸、H2O2 —品保部 ICP 實驗室。
- 4.4 化学危险品的领取和使用：
- 4.4.1 若相关部门需要领取化学危险品时，部门负责人填写〈领料单〉经部门主管审批后向總務課化學危險品管理專員領取，化學危險品管理員同時記錄發出之化學品品名數量。
- 4.4.2 化學危險品管理專員根据〈领料单〉上填写的名称和数量发给专职领料员，领料员必须受过化學品轉移使用知识的培训。
- 4.4.3 相关部门领取所需的化学危险品后，置放于車間劃定之化學品專用置放區，現場必須標識清楚，同時按生产需要分发到生产现场，多余部份馬上退回化學危險品倉庫。
- 4.4.4 製造部產線领取的化学危险品（酒精、天那水、开油水）数量不得超过1日用量。
- 4.4.5 總務課領取油漆、天那水后应将用余的化学危险品退回仓库存放。
- 4.4.6 化学危险品在裝卸、搬运时，要轻拿轻放、避免震蕩，嚴禁摔、碰、撞、擊、拖拉、傾倒和滾動。
- 4.4.7 化学危险品在使用时，应远离火种，容器用后必须盖紧，以避免挥发。
- 4.4.8 化学危险品在使用时，一旦发生泄漏，应立即用干布和沙吸干。

4.4.9 化學危險品操作人員必須按規定配備勞保用品—防腐手套、防腐鞋、口罩等,同時化學品使用人員必須經過相關知識培訓並經考核合格方可上崗.

4.4.10 化學危險品管理人員必須有物品出庫登記記錄.

4.4.11 化學品使用現場應保持化學品 MSDS

4.4.12 每年進行一次處置危險化學品演練,並將演練結果予以保存.

#### 4.5 廢棄物處理

4.5.1 禁止在化學危險品貯存區域內堆積可燃廢棄物品.

4.5.2 泄漏或滲漏危險品的包裝容器應迅速移至安全區域.

4.5.3 按化學危險品的特性,將危險化學品廢棄物和包裝容器或包裝材料由有資格的合格廢棄物廠商回收處理,其種類及數量必須予以記錄

4.6 凡负责化学危险品使用轉移或保管人員,都应受过相关知识的培训,經考核合格后方可上崗.

#### 4.7 應急電話:

火警:119

急救:120

#### 5. 相关文件:

5.1 《承包商、服務商環境影響評價管理辦法》

#### 6. 相關表單:

6.1 <<化學品清單>>

6.2 <<定期檢查記錄表>>

6.3 <<物料卡>>

6.4 <<化學出庫登記記錄表>>